



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

3 jours

EXCEL : Macro-commandes en 3 jours | Niveau Avancé

Programmer en VBA

à partir de 975 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender à bien utiliser l'éditeur VB
- Être en mesure de programmer en VBA EXCEL
- Être capable de corriger, déboguer une programmations VBA
- Savoir créer un formulaire VBA

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. INTRODUCTION A LA PROGRAMMATION VBA

- Découverte de l'interface VBA
- Écrire directement une macro dans l'éditeur
- Travailler avec les cellules, sélectionner, se déplacer, atteindre, remplir, vider ou supprimer
- Documenter le code
- Simplifier le code
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code
- Qu'est-ce qu'une variable ?
- Déclaration d'une variable obligatoire ou pas
- Les différents types de variables
- Les variables statiques, publiques
- La portée des variables
- Commande simple VBA

2. LES CONDITIONS et BOUCLES

LES CONDITIONS

- IfThen...else
- Select Case

LES BOUCLES

- For...next
- For each...next
- While...Wend
- Do...Loop

MISE EN PRATIQUE

3. AUTRES COMMANDES ET INSTRUCTIONS VBA

- Création d'un formulaire dans une feuille à partir des outils développeur
- Travail sur les zones fixes ou variables
- Création d'une macro fonction
- Macros événementielles
- Déclenchement d'une macro à l'ouverture ou fermeture d'un classeur

4. DEBOGAGE ET GESTION DES ERREURS

- Le mode pas à pas / Les points d'arrêts
- Variables espions
- La fenêtre d'exécution
- Traitement des erreurs
- Travailler avec les boîtes de dialogues

5. MENU DEVELOPPEUR

- Menu développeur, case à cocher, groupe options

MISE EN PRATIQUE

- Mise en pratique à partir des points vus les jours précédents

6. USERFORM

- Création d'un UserForm
- Insertion des contrôles UserForm
- Zone de liste déroulante
- Case à cocher
- Bouton d'option
- Propriétés des contrôles et programmation des événements
- Insertion des données du formulaire dans une base de données
- Sauvegarder le code

MISE EN PRATIQUE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

BEAUVAIS
COMPIEGNE
LENSNOGENT-SUR-OISE
ROUBAIXRetrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr**Laho**
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

BEAUVAIS

Session 1 : 9, 10, 16 septembre

COMPIEGNE

Session 1 : 5, 6, 9 décembre

LENS

Session 1 : 25, 29 et 30 juillet

Session 2 : 3, 9 et 10 sept

Session 3 : 12, 19 et 20 déc

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 18, 19, 25 novembre

ROUBAIX

Session 1 : 17, 23 et 24 oct

