

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

2 jours

## POWERPOINT : Socle de base en 2 jours | Niveau Débutant

à partir de 670 € net de taxe par participant

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Powerpoint
- Savoir réaliser un diaporama
- Savoir insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias..)
- Structurer ses diapositives
- Savoir animer un diaporama
- Bien comprendre la notion de masque
- Savoir intégrer des données « externes » (tableaux, graphiques..)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Compte Personnel de Formation (CPF)  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* sous conditions

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



**89,31%**DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

TOSA<sup>®</sup>  
by ISOGRAD**PROGRAMME DE LA FORMATION**

Découpage par demi-journée :

**1. CREATION D'UN DIAPORAMA SIMPLE**

- Règles de base
- Différentes dispositions de mise en page disponibles
- Utiliser des modèles de conception et variantes
- Utiliser des idées de conception (selon version)
- Enregistrer

## LES DIAPOSITIVES

- Définir la taille
- Ajouter/supprimer
- Choisir la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Sélections (texte, zone réservée, objet)
- Mettre en forme du texte
- Liste à puces et personnalisation
- Créer un tableau
- Construire un graphique
- Insérer des images

## PROJECTION D'UN DIAPORAMA

**2. ORGANISER UN DIAPORAMA**

## LES THEMES

- Utiliser des thèmes
- Créer un thème personnalisé
- Jeu de couleurs, polices, effets, arrière-plan

## REORGANISER SON DIAPORAMA

- Différents affichages
- Masquer/afficher/supprimer/dupliquer une diapositive
- Lancer la visualisation du diaporama

## CREER ET GERER LES EFFETS DE TRANSITIONS

**3. GESTION DES MASQUES**

## AJOUT D'ELEMENTS

- Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt
- Ajouter un texte WordArt

## ROLE ET UTILISATION DES MASQUES

- Intérêt du masque de diapositive
- Afficher et personnaliser un masque
- Créer un nouveau masque
- Modifier le texte et les objets du masque

## LIENS HYPERTEXTES

- Créer un lien vers un site web
- Ajouter des liens de navigation interne
- Créer des zoom écran (selon version)
- Exploiter les boutons d'actions de PowerPoint
- Créer un sommaire

**4. ANIMATIONS ET TRANSITIONS**

## AJOUTER DU DYNAMISME, ANIMATIONS

- Créer et gérer les effets de transitions sur un diaporama
- Animer les objets et zones réservées de vos présentations
- Choix du démarrage d'une animation
- Gérer le minutage des animations et des diapositives
- Définir des effets d'apparition, d'emphase ou de disparition
- Volet animation

## INSERTION DE FORMES ET DE DESSINS

## CREATION D'UN ALBUM PHOTO

- Créer et modifier un album photo
- Insérer une vidéo, une musique de fond

## LE SUPPORT ECRIT

- Mise en page / en-tête et pied de page
- Imprimer le diaporama avec ou sans commentaires
- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Enregistrer les diapositives en format image

## LIAISONS AVEC WORD ET EXCEL

- Insérer un texte de Word, un tableau Excel
- Incorporer ou lier un graphique d'Excel

**CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :****ARRAS****AULNOY-LEZ-VALENCIENNES****BEAUVAIS****COMPIEGNE****LAON****LENS****NOGENT-SUR-OISE****ROUBAIX****SAINT-OMER**Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)**Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### ARRAS

Session 1 : 30 et 31 juillet

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 20 et 27 septembre

Session 2 : 22 et 29 novembre

### BEAUVAIS

Session 1 : 5 et 6 sept

### COMPIEGNE

Session 1 : 4 et 5 nov

### LAON

Session 1 : 30 et 31 juillet

### LENS

Session 1 : 18 et 25 septembre

Session 2 : 4 et 5 nov

Session 3 : 16 et 17 déc

### NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 28 et 29 oct

### ROUBAIX

Session 1 : 6 et 7 nov

Session 2 : 18 et 19 déc

### SAINT-OMER

Session 1 : 04 et 05 novembre

