



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

Internet et messagerie | Niveau Débutant

à partir de 335 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les usages du Web
Naviguer avec aisance sur internet
Communiquer et trouver l'information en toute sécurité sur Internet
Créer et gérer des pages favorites
Connaitre les fondamentaux de la messagerie Outlook et utiliser les fonctions essentielles de la messagerie via internet
La sécurité et les dangers du Web

PUBLIC VISÉ

Tout public

AIDES AU FINANCEMENT **

POLEEMPLOI

** sous conditions

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

HISTORIQUE DE L'INTERNET

- Origine de l'Internet et son évolution, à quoi sert Internet ? Comment fonctionne Internet ?
- Les différents types de connexions http, https

LE NAVIGATEUR

- Quel navigateur Internet choisir pour surfer sur le Web ?
- Configuration et options du navigateur, gestion des sites favoris
- Gestion des historiques et cookies
- La navigation Inprivate

LA SECURITE ET LES DANGERS DU WEB

- La sécurité sur Internet : ce que vous devez savoir, RGPD
- Règles de sécurité, firewall, antivirus, anti spam, phishing

RECHERCHER DES INFORMATIONS

- Rechercher efficacement sur Internet
- Comment trouver une information de façon précise ?
- Quelques sites Web incontournables à découvrir...

LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Google : le moteur de recherche par excellence ?
- Les alternatives à GOOGLE

TELECHARGEMENT OU STREAMING

- Téléchargement sur l'Internet
- Droit à respecter

LA MESSAGERIE WEBMAIL

- Utiliser un logiciel de messagerie ou le Webmail (avantages et inconvénients)
- Envoyer et recevoir, transférer un mail
- Retrouver un mail
- Gestion des pièces jointes
- Les nouveaux outils de communication

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS
AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BETHUNE

LENS
ROUBAIX



PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 16 janvier 2025
Session 2 : 24 mars 2025
Session 3 : 29 mai 2025
Session 4 : 22 octobre 2025

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 5 mars 2025
Session 2 : 21 mai 2025
Session 3 : 24 septembre 2025
Session 4 : 19 novembre 2025

BETHUNE

Session 1 : 16 janvier 2025
Session 2 : 24 mars 2025
Session 3 : 29 mai 2025
Session 4 : 22 octobre 2025

LENS

Session 1 : 16 janvier 2025
Session 2 : 24 mars 2025
Session 3 : 29 mai 2025
Session 4 : 22 octobre 2025

ROUBAIX

Session 1 : 18 mars 2025
Session 2 : 17 octobre 2025

