

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

S'initier à Office 365, le travail collaboratif, la réunion virtuelle via TEAMS | Niveau Débutant

à partir de 390 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir les principaux usages du travail collaboratif avec Office 365
Créer, organiser et partager des documents publiés sur OneDrive
Gérer son calendrier, inviter des contacts à des rendez-vous. Partager son agenda et affecter des droits (Outlook, calendrier)
Communiquer en visio, tchat, messagerie via Teams, partager et travailler avec des membres internes ou externes à l'entreprise

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Compte Personnel de Formation (CPF)
Compte Personnel de Formation (CPF)
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

TOSA[®]
by ISOGRAD

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Démarrer avec Office 365
- Communiquer, collaborer et gérer des pièces jointes
- Créer et partager des documents en ligne (sous Word, Excel, Powerpoint...)
- Préparer et organiser des réunions en ligne : Teams
- Communiquer avec Teams

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 16 octobre
Session 2 : 4 décembre

LENS

Session 1 : 17/09/2024
Session 2 : 29/10/2024
Session 3 : 05/11/2024
Session 4 : 03/12/2024

