



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions
- Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information
- Assister la direction dans la gestion de projets et dossiers spécifiques

PUBLIC VISÉ

Demandeur d'Emploi

AIDES AU FINANCEMENT **

Opérateurs de Compétences (OPCO)

** *sous conditions*

PRÉ-REQUIS

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

MODALITÉS D'ÉVALUATION

MODALITÉS D'ACCÈS

Participation à une réunion d'informations collective
Renseignement d'un dossier de candidature
Réalisation de tests de positionnement

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

RNCP34143

TITRE PROFESSIONNEL - ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Date de début de validité : 29/07/2019

Certificateur(s) : MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN

EMPLOI ET DE L'INSERTION

Document généré le 22/07/2024

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

3 certificats de compétences professionnelles (CCP) :

ASSISTER LA DIRECTION AU QUOTIDIEN ET FACILITER LA PRISE DE DÉCISIONS

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes de l'équipe de direction
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Optimiser les processus administratifs

GÉRER LE TRAITEMENT, L'ORGANISATION ET LE PARTAGE DE L'INFORMATION

- Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information
- Communiquer par écrit en français et en anglais
- Assurer l'interface orale entre les dirigeants et leurs interlocuteurs, en français et en anglais
- Organiser la conservation et la traçabilité de l'information

ASSISTER LA DIRECTION DANS LA GESTION DE PROJETS ET DOSSIERS SPÉCIFIQUES

- Participer à la coordination et au suivi d'un projet
- Organiser un événement
- Mettre en œuvre une action de communication
- Contribuer à la gestion des ressources humaines

MODULES TRANSVERSAUX

- Bureautique
- Accompagnement à la préparation des épreuves de certification
- Développement personnel et soft skills
- Sensibilisation développement durable et politique RSE
- Techniques de recherche d'emploi

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

LENS

Session 1 : RIC:

03/10/2024 9h00

31/10/2024 9h00

Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.