

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

5 jours

Contribuer à la gestion de l'entreprise

à partir de 1950 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Analyser les documents comptables
- Identifier les indicateurs de performance, évaluer l'activité, la rentabilité de l'entreprise
- Elaborer des tableaux de bord, suivre le résultat
- Gérer la trésorerie
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Compte Personnel de Formation (CPF)
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Réalisation d'une étude de cas
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis
Pour le passage de la certification, admission après réalisation d'un entretien

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

Certificat de Compétences
en Entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Connaître les composantes du compte de résultat, construire

les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

- Maîtriser la formation du résultat d'exploitation, du résultat financier et du résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'impôt sur les Sociétés (IS), de la participation des salariés aux bénéficiaires
- Calculer le résultat net et analyser les clés du compte de résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

Connaître les postes du bilan comptable et être capable de

construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'actif et du passif du bilan
- Calculer le Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et la Trésorerie Nette (TN)
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Déterminer les différents ratios (autonomie financière, indépendance financière, solvabilité à court terme, délai moyen clients, fournisseurs, stocks)

La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité et le point mort
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
- Connaître les différentes approches (coûts complets, méthode ABC, coûts cibles)

Les tableaux de bord

- Collecte de l'information (origine des données par indicateur retenu, système d'informations)
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
- Définir les données de référence (budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent)
- Construction des tableaux de bord via Excel et de graphiques représentatifs

L'analyse d'un investissement

- Différencier immobilisation et charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant et modes d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques (création, obligations, déclarations)

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 6, 12, 19, 26 novembre et 3 décembre

LENS

Session 1 : 07, 08, 14, 15 & 21 novembre 2024

ROUBAIX

Session 1 : 13, 20, 21, 27 et 28 novembre

