Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT

FORMATION INTRA

5 jours

Organiser la réception et la mise en stock informatique

à partir de 1200 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
Gérer la mise en stock de façon informatique

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

POLEEMPLOI

*** sous conditions*

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTRA

Organiser la réception et la mise en stock informatique

5 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Organiser la réception

- Connaitre le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaitre la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

Gérer la planification

- Connaitre le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

Mettre en stock

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaitre le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie