



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

WORD : Rapports et longs documents | Niveau Avancé

à partir de 335 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser un rapport, un dossier, un support de cours, une thèse ou tout autre long document fortement structuré
- Réaliser un document fortement esthétique, flyer, journal interne, invitation, ...
- Savoir utiliser les styles
- Créer des blocs de texte avec rappel
- Créer des tables des matières
- Numéroter les pages
- Entetes/pieds de page et sections
- Maitriser l'ajout d'éléments graphiques
- Savoir faire une page de garde

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. GESTION DES LONGS DOCUMENTS

- Mettre en colonnes (mode journal)
- Créer une page de garde
- Saut de page et saut de section
- Bien comprendre les différentes sections
- Utilisation des styles existants
- Création de style
- En-tête, pied de page, numérotation des pages
- Différencier les pages paires et impaires
- Mode portrait/Paysage sur un même document
- Mode révision

2. DOCUMENT STRUCTURE AVEC TITRES ET SOUS TITRES

- Hiérarchisation des titres
- Numérotation automatique des titres
- Personnalisation de la numérotation
- Le mode plan
- Création, mise à jour de la table des matières
- Modification des styles de la table des matières
- Créer des notes de bas de page / fin de document
- Tables des illustrations/index

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS
AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BEAUVAIS
BOULOGNE-SUR-MER
COMPIEGNE

LAON
LENS
NOGENT-SUR-OISE
ROUBAIX
SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

 N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr



PROCHAINES SESSIONS ET CONTACT DES CENTRES

ARRAS

Session 1 : 25/10/2024

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 8 octobre

Session 2 : 3 décembre

BEAUVAIS

Session 1 : 09/07/2024

Session 2 : 08/10/2024

BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 09/10/2024

COMPIEGNE

Session 1 : 10/09/2024

Session 2 : 10/12/2024

LAON

Session 1 : 11/09/2024

LENS

Session 1 : 09/07/2024

Session 2 : 11/09/2024

Session 3 : 12/12/2024

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 29/08/2024

Session 2 : 14/11/2024

ROUBAIX

Session 1 : 10/09/2024

Session 2 : 27/11/2024

SAINT-OMER

Session 1 : 28/10/2024

