



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

2 jours

EXCEL : Gérer les données avec PowerQuery et PowerPivot | Niveau Avancé

à partir de 780 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Gérer et croiser des bases de données volumineuses avec les outils évolués et en faire des tableaux croisés dynamiques
Savoir récupérer des données provenant de différentes sources (comptabilité, résultat des ventes, évolution de chiffres d'affaires) avec des formats différents (.txt, .csv, .accdb...)
Savoir connecter, combiner et affiner des sources de données pour répondre à vos besoins d'analyse
Savoir construire des tableaux et des graphiques croisés dynamiques avancés et automatisés
Analyser les données de l'entreprise et en tirer les synthèses

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Évaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. BASE DE DONNEES, POWER QUERY ET TCD

- Importer des données CSV, TXT
- Mises sous forme de tableaux
- Les tableaux croisés dynamiques avancés
- Créer des tableaux croisés dynamiques avec des multis sources
- Les options avancées du TCD
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Segments et filtres

POWERQUERY IMPORTATION DES DONNEES

- Définition de ETL ou ETC (Extraire-Transformer-(Load-Charger))
- La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel
- Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?
- Importer des données CSV, TXT et les convertir
- Importer des données d'autres sources (Access, SQL Server)
- Importer toutes les données d'un dossier
- Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel
- Fusionner les fichiers
- Actualisation et conséquences

2. POWERQUERY NETTOYAGE DE DONNEES

- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Gestion des étapes

3. POWERQUERY (SUITE)

- Définir la première ligne comme en-tête de colonnes
- Trier et filtrer les données
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Remplacer des valeurs
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Choix des lignes et des colonnes à garder
- Supprimer les lignes vides, supprimer des lignes et colonnes superflues, remplir des cellules manquantes...

4. POWERQUERY (SUITE)

- Dépivoter ou transposer
- Colonnes personnalisées avec des formules
- Colonnes "conditionnelles"
- Réunir les données de deux tables dans une seule
- Faire des TCD à partir des données importées

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BEAUVAIS
LENS

NOGENT-SUR-OISE
ROUBAIX



PROCHAINES SESSIONS ET CONTACT DES CENTRES

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 17, 18 octobre
Session 2 : 19, 20 décembre

BEAUVAIS

Session 1 : 2 et 3 septembre

LENS

Session 1 : 16 et 17 septembre
Session 2 : 4 et 5 novembre

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 1 et 2 octobre

ROUBAIX

Session 1 : 23 et 24 sept

