



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

1 jour

1 jour pour créer ma micro-entreprise - Je deviens chef d'entreprise micro-entrepreneur

à partir de 195 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1 jour pour acquérir les compétences nécessaires pour :

- Maîtriser le statut de micro-entrepreneur
- Être capable d'exercer le métier de chef d'entreprise micro-entrepreneur
- Maîtriser la gestion administrative courante d'une micro-entreprise

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT**

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, vous allez apprendre à créer une micro-entreprise et utiliser des outils pour travailler efficacement sur les thèmes suivants :

1. Les principes de fonctionnement de la micro-entreprise

- Les différents statuts juridiques existants
- Le statut de la micro-entreprise
- Le régime fiscal et social de la micro-entreprise

2. Les aspects financiers de votre micro-entreprise

- Le montage financier
- La stratégie commerciale
- La gestion de trésorerie

3. L'inscription et le démarrage de votre activité

- Les démarches d'enregistrement de votre micro-entreprise
- Les obligations relatives au fonctionnement de votre micro-entreprise : comptables et déclaratives
- Les aspects réglementaires
- L'évolution de votre activité et le changement de régime

4. Le pilotage et la gestion de votre activité

- Les fondamentaux du pilotage et de la gestion d'une micro-entreprise
- L'organisation administrative et comptable
- Bilan de la formation
- Quiz d'évaluation des compétences acquises

