



Titre certifié RNCP

Chargé des Ressources Humaines

BAC+3 (NIVEAU 6) EN 1 AN

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Garantir la mise en œuvre des actions Ressources Humaines
- Recruter et intégrer les collaborateurs au sein de la structure
- Participer à la gestion et l'administration du personnel
- Informer et conseiller les collaborateurs afin de favoriser leur mobilité et évolution professionnelle

PRÉ-REQUIS

BAC+2 (Niveau 5)

PUBLIC VISÉ

Tout public

ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Finançable et rémunérée
(selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

AUTRES POSSIBILITES

Statut Etudiant
VAE (*Validation des Acquis de l'Expérience*)
CPF (*Compte Personnel de Formation*)
PTP (*Projet de Transition Professionnelle*)
Pro-A (*Reconversion ou promotion par alternance*)
...

Nous contacter pour plus d'informations

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

Mix-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation
Evaluation finale (*jury / examen / dossier professionnel...*)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Plateforme e-learning
Jeux de rôle

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription
Entretien

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

RNCP36143

Chargé des ressources humaines

Date de début de validité :

26/01/2022

Document généré le 22/07/2024

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



87,43%

DE REUSSITE AUX EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

CERTIFICATEUR(S) DE LA FORMATION



PROGRAMME DE LA FORMATION (*blocs de compétences professionnelles*)

Bloc 1 - Recrutement et intégration des salariés dans l'unité/entreprise

- Identifier et analyser les besoins en recrutement
- Sélectionner et mettre en œuvre les actions de sourcing de candidat
- Valoriser la marque employeur
- Sélectionner les candidats
- Mettre en œuvre le parcours d'intégration et ses outils

Bloc 2 - Gestion des parcours professionnels et développement des compétences des salariés de l'unité/entreprise

- Elaborer et gérer le plan de développement des compétences et son budget
- Sélectionner les prestataires des actions de formation
- Suivre et évaluer les actions et les outils de gestion
- Conseiller les salariés sur leur évolution professionnelle

Bloc 3 - Pilotage de la gestion administrative du personnel et de la paie de l'unité/entreprise

- Assurer les veilles législatives et réglementaires
- Suivre les dossiers individuels administratifs des salariés
- Piloter la paie et les déclarations et cotisations sociales réglementaires
- Faire le reporting des données sociales auprès de la Direction

Bloc 4 - Organisation du dialogue social et du maintien/amélioration de la qualité de vie au travail

- Suivre les salariés et évaluer la QVT
- Gérer la communication interne en matière de RPS et QVT
- Mettre en place les mesures en matière de RPS et QVT
- Préparer les instances de concertation dans le cadre du CSE et y participer

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Chargé des ressources humaines
Chargé de recrutement
Conseiller ressources humaines

POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

Titre - Manager des Ressources Humaines
(MRH - BAC+5)

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 03.27.51.35.15

LAON 03.23.27.00.10

LENS 03.21.79.42.42

ROUBAIX 03.20.24.23.23

SAINT-OMER 03.21.93.78.45

