



FORMATION INTER-ENTREPRISES\*

3 jours

# POWERPOINT de A à Z

à partir de 1005 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre PowerPoint dans sa globalité pour bien gérer son diaporama.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil pour gagner en productivité
- Savoir réaliser un diaporama et bien structurer ses diapositives
- Savoir insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias...)
- Savoir animer un diaporama avec des animations simples et avancées
- Bien comprendre les masques
- Savoir gérer les fonctions avancées des objets (grouper, aligner, modifier...)
- Lier des données externes avec d'autres outils bureautiques
- Savoir créer une présentation à emporter
- Savoir créer un diaporama interactif

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Compte Personnel de Formation (CPF)  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

TOSA®  
by ISOCRAD

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

## 1. CREATION D'UN DIAPORAMA SIMPLE

PRESENTATION

CREER UN DIAPORAMA

- Les règles de base
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

LES DIAPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter/supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Insertion d'images, d'objets
- Mise en forme

PROJECTION

## 2. ORGANISER UN DIAPORAMA

- Mise en pratique

LES THEMES

REORGANISER SON DIAPORAMA

- Les différents affichages
- Masquer/afficher une diapositive
- Supprimer/ dupliquer une diapositive
- Lancer la visualisation du diaporama

CREER ET GERER LES EFFETS DE TRANSITIONS

## 3. GESTION DES MASQUES

AJOUT D'ELEMENTS ELABORES

- Schémas, organigrammes SmartArt, WordArt

ROLE ET UTILISATION DES MASQUES

LIENS HYPERTEXTES

## 4. ANIMATIONS ET TRANSITIONS

AJOUTER DU DYNAMISME, ANIMATIONS

- Créer et gérer les effets de transitions sur un diaporama
- Animer les objets et zones réservées de vos présentations

CREATION D'UN ALBUM PHOTO

LE SUPPORT ECRIT

- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Enregistrer les diapositives en format image

LIAISONS AVEC WORD ET EXCEL

## 5. SECTIONS ET ANIMATIONS AVANCEES

REVISION DES POINTS DU JOUR 1 ET JOUR 2

CONSEILS POUR LES DIAPORAMAS PROFESSIONNELS ET MODERNES

UTILISER LES SECTIONS (REGROUPEMENT DES DIAPOSITIVES)

- Insérer/supprimer/déplacer des sections
- Renommer une section
- Masquer ou afficher une section

ANIMATIONS AVANCEES

- Insertion d'objets en 3D (selon version)
- Animations des objets 3D (selon version)
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo
- Déclencher une animation
- Faire un générique de fin

## 6. LES OPTIONS DE PROJECTION ET EXPORTS

PROJECTION D'UN DIAPORAMA ET LES DIFFERENTES OPTIONS

EXPORTER SA PRESENTATION

- Enregistrer sa présentation en fichier PDF
- Enregistrer des diapositives en images
- Créer un package à emporter (CDROM ou autre)

AUTRES

- Transformer votre présentation en film
- Présentations autonomes
- Créer une présentation interactive
- Travailler avec le mode présentateur
- Enregistrement, les différents formats
- Les outils d'accessibilité

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

COMPIEGNE

LENS

NOGENT-SUR-OISE

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)Laho  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS ET CONTACT DES CENTRES

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 20, 27 septembre, 4 octobre  
Session 2 : 22 et 29 novembre, 6 décembre

### BEAUVAIS

Session 1 : 5, 6, 9 septembre

### COMPIEGNE

Session 1 : 4, 5, 6 novembre

### LENS

Session 1 : 18, 25 sept et 2 oct  
Session 2 : du 04/11/2024 au 06/11/2024  
Session 3 : 16, 17 et 19 décembre

### NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 28, 29, 30 octobre

### ROUBAIX

Session 1 : 04, 05 et 11 juillet  
Session 2 : 06, 07 et 14 novembre  
Session 3 : 18, 19 et 20 décembre

### SAINT-OMER

Session 1 : 4, 5 et 18 novembre

