



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

2 jours

TEAMS ET LES OUTILS COLLABORATIFS : Tour des outils les plus utilisés O365

à partir de 780 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être à l'aise en visioconférence avec l'outil TEAMS et savoir partager des fichiers pour travailler en mode collaboratif.

Mais aussi découvrir tous les outils les plus couramment utilisés pour réaliser des sondages, des projets, le stockage en ligne, agenda...

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

ONE DRIVE ET VISIOCONFERENCE

DECOUVRIR MICROSOFT 365

- Présentation et vue d'ensemble de Microsoft 365
- Se connecter et se déconnecter sur le portail Microsoft 365
- Personnaliser le lanceur d'applications
- Rechercher une application/Epingler une application

ONE DRIVE

- Accéder à son "cloud" OneDrive
- Interface OneDrive (les différentes vues, les modes d'affichage)
- Enregistrer dans OneDrive depuis une application de Bureau
- Organisation des fichiers / dossiers
- Partager un fichier/dossier de son espace
- Restaurer un fichier / dossier (la "Corbeille")
- Synchronisation des dossiers pour travailler Hors connexion
- Les indicateurs de synchronisation dans l'explorateur de fichiers
- Arrêter une synchronisation

REUNIONS VISIO TEAMS

- Planifier/rejoindre les réunions depuis Teams
- Improviser un appel audio et vidéo et partager son écran
- Vérifier la disponibilité des participants
- Les options d'une réunion : flouter ou personnaliser
- L'arrière-plan, activer ou désactiver le son et la vidéo, autoriser les partages d'écrans, enregistrer une réunion pour les absents
- Prendre la main sur un ordinateur à distance
- Utiliser le chat « Conversation » de la réunion
- Les notifications

LES EQUIPES TEAMS

CONVERSATIONS TEAMS

- Créer une nouvelle conversation
- Epingler une conversation
- Filtrer les conversations
- Supprimer une conversation
- Notifier une conversation
- Joindre un fichier
- Les composants LOOP
- Les balises, Emojis

EQUIPES TEAMS

- Créer une équipe : groupe de travail sur un projet, une thématique
- Comprendre l'organisation en équipe avec des canaux
- Ajouter des membres/Rejoindre une équipe existante
- Gérer les droits / Rôles au sein d'une équipe (propriétaires, membres ou invités)
- Accéder aux fichiers des équipes
- Partager un fichier qui est dans une équipe
- Travailler en équipe sur un fichier partagé (co-édition)

AUTRES OUTILS COLLABORATIFS

STOCKAGE ET PARTAGE

- Comprendre l'espace de stockage
- Comprendre la différence entre le stockage en ligne et stockage local synchronisé
- Onedrive personnel (mysharepoint), OneDrive partagé (Sharepoint) et les équipes, Local synchronisé
- Quelles différences entre les Web Applications VS Applications de bureau

COLLABORER EFFICACEMENT AVEC SHAREPOINT DECOUVERTES DES OUTILS COLLABORATIFS LES PLUS UTILISES

- Outlook Online : Les différences avec la messagerie Outlook PC
- Forms : Créer des enquêtes (sondages) et des questionnaires

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

LENS

Session 1 : du 05/08/2024 au 06/08/2024

Session 2 : du 17/09/2024 au 18/09/2024

Session 3 : du 29/10/2024 au 30/10/2024

Session 4 : du 03/12/2024 au 04/12/2024

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

