



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

3 jours

EXCEL : Calculs et fonctions en 3 jours | Niveau Avancé

à partir de 1170 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Gagner en compétence et en productivité en utilisant les formules avancées d'Excel, essentiellement sur les outils avancés

Savoir faire des projections de chiffres et des calculs inversés

Graphiques évolués et nouveaux graphiques

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi

Entreprise

Opérateurs de Compétences (OPCO)

France Travail

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Évaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. RAPPEL DES FONCTIONS AVANCEES

- Questions / Réponses / Astuces

RAPPEL DE QUELQUES FONCTIONS AVANCEES

- Formats avancés
- Les mises en forme conditionnelles simple et complexes
- Les fonctions conditionnelles et imbrication de fonctions
- Contraindre et vérifier la saisie
- SPARKLINE

FONCTIONS EVOLUEES

- Rappel nommage de zones
- Nommage de zones dynamiques avec la fonction DECALER
- Rappel des fonctions de recherche avec utilisation de noms de cellules ou de champs
- Fonctions SOMMESI, SOMMESIENS, ET, OU ... et autres fonctions connexes

2. FONCTIONS EVOLUEES

- SICONDITIONS, SIMUTIPLE, SINONDISP, INDEX, EQUIV, DECALER, ALEA, AGREGAT, TENDANCE, RANG
- Les fonctions liées aux dates et heures, calcul d'heures
- Les fonctions de gestion d'erreur : ESTERR, ESTNA, ESTNUM
- Les nouvelles fonctions 365 RECHERCHEX, FILTRER, TRI, DANSLIGNE

3. BASE DE DONNEES, POWER QUERY ET TCD

- Importer des données CSV, TXT
- Mises sous forme de tableaux
- Les tableaux croisés dynamiques avancés
- Créer des tableaux croisés dynamiques avec des multis sources
- Les options avancées du TCD
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Segments et filtres

POWERQUERY IMPORTATION DES DONNEES

4. POWERQUERY NETTOYAGE DE DONNEES

- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Gestion des étapes

5. POWERQUERY (SUITE)

- Définir la première ligne comme en-tête de colonnes
- Trier et filtrer les données
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Remplacer des valeurs
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Choix des lignes et des colonnes à garder
- Supprimer les lignes vides, supprimer des lignes et colonnes superflues, remplir des cellules manquantes...

6. POWERQUERY (SUITE)

- Dépivoter ou transposer
- Colonnes personnalisées avec des formules
- Colonnes "conditionnelles"
- Réunir les données de deux tables dans une seule
- Faire des TCD à partir des données importées

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 11, 17, 18 octobre
Session 2 : 12, 19 et 20 décembre

LENS

Session 1 : 13, 16 et 17 sept
Session 2 : 29 oct, 4 et 5 novembre

ROUBAIX

Session 1 : du 21/10/2024 au 28/10/2024

