



**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**6 jours**

Appels d'offres : S'initier à la réponse aux marchés publics (avec option en entreprise)

**à partir de 3650 € net de taxe par participant**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille
- Etre accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

POLEEMPLOI

\*\* *sous conditions*

**PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription

Demande de devis

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Si, pour les TPE et PME, l'appel d'offres constitue un véritable levier d'augmentation du chiffre d'affaires, encore faut-il maîtriser le cadre réglementaire, savoir formuler des réponses efficaces pour satisfaire les acheteurs et aussi optimiser la gestion de son temps pour préserver les si précieuses marges.**

### Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés

- Le formalisme
- La procédure
- Le déroulement afin de savoir ce qu'il faut faire et éviter de faire
- Identifier les points-clés du cahier des charges
- Formuler sa réponse administrative
- Présenter son offre, sa société, ses partenaires, ses références,...
- Connaître les marges de manoeuvre pendant la procédure
- Mettre en place une veille économique efficace

### Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres concevoir et bien rédiger son mémoire technique

- Identifier la démarche de mise en oeuvre de la procédure de réponse à un AO
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique et valoriser son savoir-faire
- Se différencier de ses concurrents

### Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation
- Gagner en efficacité grâce à la dématérialisation

### TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

La programmation de ces 2 demi-journées est à définir ensemble :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives
- Optimisation de la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

Accompagnement individualisé d'un conseiller au sein de l'entreprise pour travailler sur vos propres appels d'offres sur 2 demi-journées à programmer ensemble

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**  
**BEAUVAIS**  
**COQUELLES**  
**DUNKERQUE**

**LAON**  
**LENS**  
**NOGENT-SUR-OISE**  
**ROUBAIX**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)



## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 31 mars, 1er, 23 avril, 19, 20 mai 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 15, 16 septembre, 13, 14 octobre, 5 novembre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### BEAUVAIS

Session 1 : 7, 8, 22 avril, 12, 13 mai 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 22, 23 septembre, 10, 27, 28 octobre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### COQUELLES

Session 1 : 23, 24 janvier, 5 février, 10, 11 mars 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 19, 20, 21 mai, 23, 24 juin 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### DUNKERQUE

Session 1 : 15, 16 septembre, 5, 20, 21 novembre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### LAON

Session 1 : 10, 11 mars, 19, 20, 21 mai 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 22, 23, 10, 27, 28 octobre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### LENS

Session 1 : 10, 11, 31 mars, 1er, 23 avril 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 15, 16 septembre, 13, 14 octobre, 5 novembre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 7, 8, 22 avril, 12, 13 mai 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

### ROUBAIX

Session 1 : 23, 24 janvier, 5, 24, 25 février 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

Session 2 : 13, 14 octobre, 5, 20, 21 novembre 2025 et 2 demi-journées en entreprise à définir ensemble

